

Утверждаю:

В.р.и.о. директора ФКП «Орловская биофабрика»

А.В. Клименко

«29» декабря 2020 г.



Положение

Об организации на Федеральном казенном предприятии «Орловская биофабрика» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

I. Общие положения

1. Положение об организации на ФКП «Орловская биофабрика» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно – Положение, Предприятие, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Предприятия требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия.

2. Термины, используемые в Приложении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018г. № 2258 – р (далее Методические рекомендации № 2258):

"антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с

предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"антимонопольный орган" - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

"доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации на предприятии антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

"коллегиальный орган" - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

"нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Предприятием;

"риски нарушения антимонопольного законодательства" - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное лицо» - лицо, ответственное за осуществление внедрения антимонопольного комплаенса, функционирование и контроля за его исполнением на Предприятии.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Предприятия требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования на Предприятии антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства Предприятия в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация осуществления антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса на Предприятии осуществляется директором Предприятия (далее – директор), который:

а) утверждает внутренние документы Предприятия, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками Предприятия требований Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии функции по внедрению антимонопольного комплаенса и контролю за его исполнением распределяются между Уполномоченным лицом и отделами Предприятия следующим образом:

7.1. Уполномоченное лицо:

а) осуществляет подготовку и представление директору внутренних документов Предприятия, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в рамках установленной компетенции;

б) выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства, учитывает обстоятельства, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определяет вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) консультирует сотрудников Предприятия по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организует взаимодействие с отделами Предприятия по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) взаимодействует с антимонопольным органом и организует содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

е) информирует директора о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

ж) участвует в разработке предложений по исключению конфликта интересов, выявленного в деятельности сотрудников и отделов Предприятия;

з) организует внутренние расследования, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса и участвует в них.

7.2. Отделы Предприятия в рамках установленной компетенции направляют информацию уполномоченному лицу:

а) о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) о возможных рисках нарушения антимонопольного законодательства;

в) о внутренних документах Предприятия, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

8. Уполномоченное лицо подотчетно непосредственно директору.

9. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии, возлагаются на должностных лиц в соответствии с Приказом.

10. К функциям коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Предприятия в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

V. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия осуществляются следующие мероприятия:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ локальных нормативных правовых актов Предприятия;
- в) анализ проектов локальных нормативных правовых актов Предприятия;
- г) мониторинг и анализ практики применения Предприятием антимонопольного законодательства;
- д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

12. Уполномоченное лицо не реже одного раза в год проводит анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) включающие следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора сведений на Предприятии о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства на Предприятии, который содержит классифицированные по сферам деятельности Предприятия сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения

нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Предприятием на недопущение повторения нарушения.

13. Уполномоченное лицо проводит не реже одного раза в год анализ локальных нормативных актов Предприятия на предмет соответствия действующему антимонопольному законодательству. Представляет руководству Предприятия сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные нормативные акты Предприятия.

14. Уполномоченное лицо с привлечением отделов Предприятия проводит мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства на Предприятии, включающий следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике на Предприятии;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики на Предприятии;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики на Предприятии.

15. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченное лицо проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

а) выдача предупреждения должностным лицам о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

б) инициирование служебного расследования о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к ответственности должностных лиц в соответствии с действующим законодательством.

16. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

17. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Меры, направленные на снижение Предприятием рисков нарушения антимонопольного законодательства

18. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное лицо не реже одного раза в год разрабатывает мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

19. Уполномоченное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

20. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности функционирования на Предприятии антимонопольного комплаенса

21. В целях оценки эффективности функционирования на Предприятии антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного лица, так и для Предприятия в целом.

22. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования на Предприятии антимонопольного комплаенса должна разрабатываться с учетом рекомендаций федерального антимонопольного органа.

23. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) должно проводить (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на Предприятии.

24. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования на Предприятии антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

25. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Предприятием антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Предприятием антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

26. Доклад об антимонопольном комплаенсе предоставляется директору Предприятия уполномоченным лицом на рассмотрение не позднее 28 февраля года, следующим за отчетным.

27. После рассмотрения директором доклад об антимонопольном комплаенсе предоставляется уполномоченным лицом в коллегиальный орган на утверждение.